**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. INVITACIÓN Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| **1. INVITACIÓN****Se le invita a la presentación de su propuesta para el siguiente proceso:** |
|   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **“Servicio de Estiba/Desestiba para los Recintos DAB Gestión 2020”** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Modalidad** | **:** | **Contratación Directa de Bienes y Servicios** |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Código de la entidad para identificar al proceso**  | **:** | **DAB/CD N° 053/2019** |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Gestión** | **:** | **2019** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Precio Referencial** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción del Servicio** | **Medida** | **PU (Bs)** | **Cant.** | **Total (Bs)** |
| **ÍTEM** |
| 1 | Servicio de Estibaje La Paz | Mes  | 544.500,00 | 12 | 6.534.000,00 |
| 2 | Servicio de Estibaje Oruro | Mes | 478.500,00 | 12 | 5.742.000,00 |
| 3 | Servicio de Estibaje Tarija | Mes | 66.000,00 | 12 | 792.000,00 |
| 4 | Servicio de Estibaje Desaguadero | Mes | 13.200,00 | 12 | 158.400,00 |
| 5 | Servicio de Estibaje Viru Viru | Mes | 39.600,00 | 12 | 475.200,00 |
| 8 | Servicio de Estibaje Puerto Suarez | Mes | 42.900,00 | 12 | 514.800,00 |
| 6 | Servicio de Estibaje Charaña | Mes | 9.900,00 | 12 | 118.800,00 |
| 9 | Servicio de Estibaje Guayaramerin | Mes | 16.500,00 | 12 | 198.000,00 |
| 4 | Servicio de Estibaje Jorge Wilsterman | Mes | 9.900,00 | 12 | 118.800,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|   | **MONTO TOTAL (Bs)** |   |   |   | **14.652.000,00** |

**El presente proceso de contratación está sujeto a la aprobación del presupuesto de la gestión 2020 en atención al Artículo 18 de las NB-SABS-EPNE-DAB.** |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Plazo de Prestación del Servicio** | **:** | El servicio tendrá una duración a partir del 01/01/2020 hasta el 31/12/2020. |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | **X** | a) Por el total |  | b) Por Ítems |   | c) Por Lotes |   |
|   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Tipo de garantía requerida para la Garantía de Cumplimiento de Contrato(\*)**  | **:** |  x | b) Boleta de Garantía (Nota de solicitud de retención 7% pagos parciales |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |   | c) Garantía a Primer Requerimiento |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |   | d) Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento |   |
|  |  |   |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del servicio general** | **:** |  | e) Servicios Generales para la gestión en curso |  |   |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | **X** | f) Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) |   |
|  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Organismos Financiadores** | **:** | **#** |  **Nombre del Organismo Financiador** |  | **% de Financiamiento** |  |
|  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* |  |   |
|  |  | 1 | **230 – OTRO** |  | **100%** |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONVOCANTE**
 |
|  |  |  |
| **Nombre de la entidad** | **:** |  | **DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS** |  |
| **Domicilio***(fijado para el proceso de contratación)* | ***:*** |  | *Ciudad* |  | *Zona* |  | *Dirección* |  |
|  |  | **La Paz** |  | **Central** |  | **Avenida 6 de Marzo Villa Bolívar “B” s/n, El Alto** |  |
|  |  |  |
| **Teléfono** | **:** |  | **2154035** |  |
|  |  |  |
| **Fax** | **:** |  | **-** |  |
|  |  |  |
| **Correo electrónico** | **:** |  | **www.dab.gob.bo** |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **3 PERSONAL DE LA ENTIDAD**  |
| **Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE)** | **:** | *Ap. Paterno* |  | *Ap. Materno* |  | *Nombre(s)* |  | *Cargo* |   |
|  | **Garcia**  |  | **Grandi** |  | **Gonzalo** |  | **Gerente General** |   |
| **Responsable del Proceso de Contratación (RCD)** | **:** | *Ap. Paterno* |  | *Ap. Materno* |  | *Nombre(s)* |  | *Cargo* |   |
|  | **Berdeja** |  | **Montero** |  | **Ximena Mercedes** |  | **Gerente Nal. Administración y Finanzas a.i.** |   |
| **Encargado de atender consultas** | **:** | *Ap. Paterno* |  | *Ap. Materno* |  | *Nombre(s)* |  | *Cargo* |   |
|  | **Clavel** |  | **Choque** |  | **Edgar Bruno** |  | **Responsable de Bienes y Servicios**  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

|  |
| --- |
| **4. SERVIDORES PÚBLICOS QUE OCUPAN CARGOS EJECUTIVOS HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA SON:** |
|  | *Ap. Paterno* |  | *Ap. Materno* |  | *Nombre(s)* |  | *Cargo* |   |
|  | **Berdeja** |  | **Montero** |  | **Ximena Mercedes** |  | **Gerente Nacional de Administración y Finanzas a.i.** |   |
|  | *Ap. Paterno* |  | *Ap. Materno* |  | *Nombre(s)* |  | *Cargo* |   |
|  | **Navarro** |  | **González** |  | **Luis Javier** |  | **Gerente Nacional de Operaciones**  |   |
|  | *Ap. Paterno* |  | *Ap. Materno* |  | *Nombre(s)* |  | *Cargo* |   |
|  | **Berdeja** |  | **Montero** |  | **Ximena Mercedes** |  | **Jefe del Departamento de Finanzas**  |   |
|  | **Paco** |  | **Lobo** |  | **Ednar Pablo** |  | **Jefe de Unidad de Asuntos Jurídicos a.i.** |  |
|  | **Camacho** |  | **Loza** |  | **Gabriel Cristhian** |  | **Jefe del Departamento de Infraestructura a.i.** |  |
|  | **Escobar**  |  | **Nina** |  | **Ivan** |  | **Jefe del Departamento de Sistemas a.i.** |  |
|  | **Chavez** |  |  |  | **Ronald Adolfo** |  | **Jefe del Departamento de Seguridad Física y Operaciones a.i.** |  |
|  | **Arzabe** |  | **Márquez** |  | **Carlos Alberto** |  | **Jefe de la Unidad de Planificación** |  |
|  | **Gareca** |  | **Condori** |  | **Maria Salome** |  | **Jefe del Departamento de Administración**  |  |
|  | **Humerez** |  | **Flores** |  | **Selman Leonardo** |  | **Jefe del Departamento de Logística y Almacenamiento** |  |
|  | **Quint** |  | **Vargas**  |  | **Veronica** |  | **Jefe de Unidad de Auditoría Interna a.i.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación del servicio, se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Fecha fijada para la emisión de Invitación para la Presentación de la Propuesta | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  | 12 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Presentación Límite de Presentación de Propuesta | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 24 |  | 12 |  | 2019 |  | 10 | : | 00 |  | ORDC Oficina Central DAB ubicado en la Avenida 6 de Marzo Villa Bolívar “B” s/n, El Alto. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Adjudicación o Rechazo de la Contratación (fecha límite) | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  | 12 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Notificación de la adjudicación o Rechazo de la Contratación (fecha límite) | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  | 12 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Presentación de documentos para suscripción de contrato (fecha límite) | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  | 12 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Suscripción de contrato (fecha límite) | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  | 12 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS y articulo 35 del RE-SABS-EPNE-DAB